

## REGULAMIN NA UDOSTĘPNIENIE NARZĘDZIA DO WYSYŁKI WIADOMOŚCI – WAYWER

### 1. DEFINICJE

1.1. Poniżej użytym pojęciom nadaje się następujące znaczenie

„**Srodowisko**” oznacza indywidualne i dedykowane każdemu Zamawiającemu konto administracyjne w systemie Waywer;

„**Regulamin**” – oznacza niniejszy dokument;

„**Umowa**” – porozumienie zawarte między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie udostępnienia narzędzia Waywer.

„**Waywer**” – oznacza system, dzięki któremu Zamawiający będzie miał możliwość tworzenia oraz wysyłki wiadomości do wskazanych odbiorców zarejestrowanych w Polskich operatorów sieci komórkowych z wykorzystaniem sieci telekomunikacyjnych;

„**Wiadomość Lite**” – oznacza wersję wiadomości wysłaną z systemu Waywer, w której Zamawiający posiada informacje sumaryczne o ilości wysłanych i odebranych wiadomości, bez dostępu do panelu administratora oraz pełnego raportowania;

„**Wiadomość Standard**” – oznacza wersję wiadomości wysłaną z systemu Waywer, w której Zamawiający posiada dostęp do panelu administratora i pełnego raportowania z przeprowadzonych wysyłek;

„**Wykonawca**” – oznacza Waywer spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Lublinie (adres: Tomasz Zana 11a, 20-601 Lublin), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660345, REGON: 366411975, NIP: 7123328658;

„**Zamawiający**” – oznacza osobę lub podmiot nabywający usługi od Wykonawcy (wskazany w dokumencie zamówienia).

### 2. PRZEDMIOT UMOWY WRAZ Z TERMINEM REALIZACJI ORAZ CZASEM TRWANIA UMOWY

2.1. Na warunkach określonych w Umowie i w okresie jej obowiązywania, Wykonawca zobowiązuje się – za wynagrodzeniem do:

a) udzielania Zamawiającemu dostępu do Waywer na zasadach licencji (określonych w pkt 3 poniżej) oraz przeprowadzenia działań wdrożeniowych określonych w formularzu zamówienia,

b) sprzedaży określonego miesięcznego pakietu wiadomości (Wiadomości Lite i/lub Wiadomości Standard) umożliwiającego ich wysyłkę,

a także, jeżeli Strony wyraźnie tak postanowią również do

c) wsparcia przy realizacji kampanii w postaci uzgodnionej przez Strony i wskazanej w formularzu zamówienia.

2.2. Strony ustalają poniższe terminy realizacji:

a) udzielenia dostępu do Waywer wraz z przeprowadzeniem działań wdrożeniowych w terminie określonym w formularzu zamówienia,

b) sprzedaży określonego pakietu wiadomości,

a także

c) wsparcia przy realizacji kampanii, jeżeli zakres usług obejmuje takie wsparcie, w terminie określonym w formularzu zamówienia.

2.3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony z miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca.

### 3. LICENCJA

3.1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu pełne i wyłączne prawa do korzystania z Waywer i że prawa te nie są w żaden sposób obciążone prawami osób trzecich.

3.2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4.1.a niniejszego dokumentu Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z Waywer wyłącznie w zakresie wynikającym z postanowień Umowy.

3.3. Licencja oznacza niewyłączną licencję na system Waywer udzieloną na okres trwania Umowy, bez ograniczeń terytorialnych.

3.4. Zamawiający nie ma prawa do przeniesienia licencji na dalsze podmioty bez zgody Wykonawcy.

3.5. Wykonawca udziela licencji na nieograniczoną ilość urządzeń.

3.6. Licencja nie obejmuje dostępu do kodów źródłowych.

3.7. W celu korzystania przez Zamawiającego z Waywer Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa do:

a) używania Waywer na własny użytek,

b) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Waywer w miejscu oraz w czasie przez siebie wybranym.

3.8. Licencja na Waywer zostaje udzielona na czas trwania Umowy od dnia przekazania Zamawiającemu dostępu. Licencja wygasa z chwilą rozwiązania Umowy lub zakończenia jej trwania na skutek innych zdarzeń.

3.9. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 4.1.a niniejszego dokumentu Zamawiającemu przysługują wszelkie aktualizacje oraz dostęp do nowych funkcjonalności Waywer.

3.10. Bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności Zamawiający nie może:

a) odsprzedawać, wynajmować, wypożyczać, używać, leasingować, sublicencjonować lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Waywer,

b) wprowadzać zmian do instrukcji użytkownika.

3.11. Zamawiający w żadnym wypadku nie może:

a) dekompilować, zmieniać, przeprowadzać inżynierii wstecznej lub w jakikolwiek inny sposób ingerować w Waywer,

b) kopiować lub w jakikolwiek inny sposób tworzyć systemy, oprogramowania czy aplikacje pochodne,

c) usuwać lub zasłaniać znaków towarowych umieszczonych w Waywer,

d) drukować, ani w żaden inny sposób utrzymywać kodów źródłowych Waywer.

3.12. Zamawiający nie może dokonać cesji praw do Waywer, bez uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

### 4. WYNAGRODZENIE

4.1. W związku z wykonaniem Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia, którego kwota określona jest w formularzu zamówienia.

4.2. Naliczenie ilości wysłanych wiadomości uzależnione jest od ilości znaków znajdujących się w pojedynczej wiadomości i nastąpi zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba wiadomości	Bez znaków specjalnych	Ze znakami specjalnymi
1 wiadomość	612 znaków	268 znaków
2 wiadomości	1 224 znaków	536 znaków
3 wiadomości	1 530 znaków	670 znaków

4.3. Płatności wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie Umowy będą dokonywane na podstawie wystawionych faktur na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT, w terminie określonym w formularzu zamówienia.

4.4. W przypadku opóźnień w zapłacie przez Zamawiającego jakiegokolwiek faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy przekraczających 30 (słownie: trzydzieści) dni, Wykonawca ma prawo zablokować dostęp do systemu Waywer.

4.5. W przypadku niewykorzystania w danym miesiącu pakietu zakupionych wiadomości, nie przechodzi on na kolejne okresy rozliczeniowe (dotyczy pakietów miesięcznych wiadomości).

4.6. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu pakietu zakupionych wiadomości, Wykonawca obciąża Zamawiającego dodatkowym wynagrodzeniem w wysokości określonej w formularzu zamówienia za każdą wysłaną wiadomość powyżej zakupionego miesięcznego pakietu. Wynagrodzenie za przekroczenie pakietu zostanie doliczone do faktury VAT za usługi określone w pkt 2.1.b, wystawionej za kolejny (najbliższy) okres rozliczeniowy (dotyczy pakietów miesięcznych wiadomości).

### 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5.1. Wykonawca udziela gwarancji jakości świadczenia usług (SLA), której zakres został określony w pkt 7.

5.2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich oraz dóbr osobistych osób trzecich do materiałów, które zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w ramach korzystania z Waywer oraz nie ponosi odpowiedzialności za treści umieszczone przez Zamawiającego w systemie Waywer.

5.3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za utracę korzyści, szkody pośrednie, kary umowne, szkody produkcyjne za jakiegokolwiek straty, roszczenia lub koszty ani też za żadne szkody w szczególności wynikowe, pośrednie lub wypadkowe, utracę zyski lub oszczędności, nawet jeżeli przedstawiciel Wykonawcy został poinformowany o możliwości wystąpienia takich strat, szkód lub roszczeń, a także wyłączona zostaje odpowiedzialność z tytułu rękojmi. Powyższe wyłączenia i

ograniczenia mają zastosowanie w zakresie, w jakim są dozwolone przepisami prawa obowiązującymi w kraju Zamawiającego.

5.4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody, które mogłyby wystąpić na skutek stosowania Waywer, w tym również za ewentualną utratę informacji lub straty stanowiące następstwo używania lub braku możliwości używania Waywer.

5.5. Wykonawca udziela dostępu do oprogramowania Waywer według zasady "as is" bez udzielania jakiegokolwiek gwarancji, w szczególności dotyczących możliwości komercyjnego wykorzystywania lub osiągania przychodów przez Zamawiającego.

5.6. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności, o których mowa w powyższych pkt 5.2 do 5.5 włącznie, nie mają zastosowania do działań lub zaniechań wyrządzonych z winy umyślnej, a także za nie należyte i nie zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

5.7. Odpowiedzialność Waywer jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia rzeczywiście otrzymanego, zarówno w odniesieniu do szkody wynikającej z jednego zdarzenia (szkoda pojedyncza) jak i z wielu zdarzeń, także niepozostających z sobą w związku (szkoda skumulowana). Ograniczenie wysokości odpowiedzialności nie ma zastosowania to szkód wyrządzonych z winy umyślnej.

### 6. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SYSTEMU WAYWER

#### Warunki techniczne

6.1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać, wspierać oraz zapewnić prawidłowe działanie systemu Waywer tylko w jego najnowszej, dostępnej dla Zamawiającego wersji.

6.2. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać, wspierać oraz zapewnić prawidłowe działanie wiadomości Waywer na urządzeniach mobilnych dla dwóch najnowszych wydań systemów iOS i Android.

6.3. Wykonawca oświadcza, że będzie prowadził prace konserwacyjne Waywer, które mogą powodować utrudnienia lub uniemożliwiać Zamawiającemu korzystanie z Waywer. Prace konserwacyjne będą przebiegały w określony sposób:

a) terminy prac i przewidywany czas ich trwania będzie publikowany na stronie internetowej produktu Waywer lub Wykonawcy bądź przesłany e-mailem przed rozpoczęciem prac,

b) w przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu Waywer, Wykonawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie jego bezpieczeństwa.

6.4. Utrudnienie lub uniemożliwienie korzystania z usług z przyczyn wskazanych w powyższym pkt 6.3 nie uzasadniają jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy. Wykonawca nie ponosi również odpowiedzialności za przerwy w świadczeniu usług w następujących przypadkach:

a) gdy przerwa wynika z awarii lub przypadków wadliwego funkcjonowania systemów teleinformatycznych, za które Wykonawca nie odpowiada,

b) gdy przerwa wynika z błędnego logowania po stronie Zamawiającego.

6.5. Jeżeli konto Zamawiającego wykorzystane podczas świadczenia usługi będzie nieaktywne przez okres 6 (sześciu) miesięcy, Wykonawca może usunąć konto Zamawiającego. Brak jakichkolwiek płatnych zdarzeń w okresie 6 (sześciu) miesięcy uznaje się za brak aktywności.

6.6. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 4.1.a niniejszego dokumentu Zamawiającemu przysługują obsługa działu wsparcia, który przyjmuje zgłoszenia na adres email: support@waywer.com.

#### Niedozwolone użycie aplikacji

6.7. Zamawiający zobowiązany jest powstrzymać się od nadużywania środków komunikacji elektronicznej w szczególności poprzez:

a) wskazywanie nieprawdziwego bądź wprowadzającego w błąd oznaczenia nadawcy,

b) kierowanie wiadomości do odbiorców, którzy nie wyrazili wymaganej przepisami prawa zgody na ich otrzymanie,

c) kierowanie na 1 numer telefonu więcej niż 20 wiadomości w ciągu kolejnych 24 godzin,

d) wysyłanie wiadomości promujących usługi Premium SMS / Premium Rate (SMSy o podwyższonym koszcie),

e) wykorzystywanie serwisu do kierowania SPAMu, w szczególności:

- (i) wysyłania Wiadomości zawierających niezamówioną informację handlową w rozumieniu ustawy z dn. 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- (ii) wysyłania Wiadomości, których przedmiotem są gry losowe lub zakłady wzajemne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19.11.2009 r. o grach hazardowych,
- f) dostarczanie przez lub do systemów teleinformatycznych następujących treści:
- (i) powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Wykonawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- (ii) naruszających dobra Wykonawcy, osób trzecich, ogólnie przyjęte normy społeczne lub obyczajowe a także niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązujących w miejscu wysyłki lub miejscu, do którego wiadomość jest kierowana.
- a) Nazwa klienta,
- b) Datę i czas wystąpienia Awarii, Usterki, Problemu,
- c) Szczegółowy opis występujących nieprawidłowości,
- d) Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (telefon oraz adres mailowy) osoby kontaktowej w sprawie zgłoszenia,

7.5. Czas usunięcia Awarii, Usterki, Problemu jest liczony od: potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego pracownika działu wsparcia.

#### Przerwy techniczne

7.6. W ramach dokumentu SLA Wykonawca gwarantuje, że wszystkie przerwy techniczne będą miały miejsce w godzinach nocnych: pomiędzy godziną 21 a godziną 9 rano i nie będą jednorazowo dłuższe niż 12 godzin.

7.7. W sytuacjach podwyższonego ryzyka wystąpienia awarii, które wymagają natychmiastowej interwencji, Wykonawca może zarządzić przerwę techniczną innych godzinach niż wskazane w pkt 7.6 powyżej, o czym poinformuje Zamawiającego w możliwie najkrótszym czasie od podjęcia decyzji o konieczności zorganizowania przerwy technicznej.

## 7. SLA

### Definicje w ramach SLA

7.1. Użyte w ramach niniejszego punktu pojęcia mają następujące znaczenie:

**„Awaria”** – nieplanowana przerwa w dostępności usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie zawartej Umowy, której przyczyną są nieprawidłowości występujące w działaniu infrastruktury technicznej;

**„Usterka”** – brak częściowej funkcjonalności usługi, której przyczyną są nieprawidłowości występujące w działaniu infrastruktury technicznej;

**„Problem”** – brak częściowej funkcjonalności usługi, której przyczyną są nieprawidłowości występujące w działaniu infrastruktury technicznej o małej uciążliwości dla Zamawiającego.

**„Zgłoszenie”** – poinformowanie Wykonawcy o Awarii, Usterce, Problemie przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej;

**„Dostępność usług”** – czas dostępności usług dla Zamawiającego;

**„Przerwa techniczna”** – brak dostępności usług związany z koniecznością przeprowadzenia zaplanowanych prac konserwacyjnych. Przerwa techniczna nie powoduje zmniejszenia czasu dostępności usługi;

**„Czas roboczy”** – są to godziny świadczonego wsparcia technicznego. Od poniedziałku do piątku w przedziale 9:00 - 17:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

### Gwarancje i Standardy jakości

7.2. Gwarancja jakości:

Usługa	Poziom
Czas dostępności usług	97% czasu w ujęciu miesięcznym
Częstotliwość wykonywania kopii zapasowych	1 x na 24h
Gwarantowany czas przechowywania kopii zapasowych	72h

7.3. Standardy Jakości:

Usługa	Poziom
Maksymalny czas na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego pracownika działu wsparcia w przypadku Awarii	12h (łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy)
Maksymalny czas na potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez dyżurnego pracownika działu wsparcia w przypadku Usterki, Problemu	8h (czas roboczy)
Maksymalny czas usunięcia Awarii	24h (łącznie z dniami ustawowo wolnymi od pracy)
Maksymalny czas usunięcia Usterki	24h (czas roboczy)
Maksymalny czas usunięcia Problemu	40h (czas roboczy)

7.4. Zgłoszenie Awarii, Usterki lub Problemu przez Zamawiającego powinno być przekazane pocztą elektroniczną na adres wskazany w Umowie lub poprzez portal klienta i zawierać co najmniej:

## 8. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

### Administrator i Podmiot przetwarzający

8.1. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca uzyskuje dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający. W związku z tym, Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”.

### Powierzenie przetwarzania danych

8.2. Zamawiający („Administrator danych”) powierza Wykonawcy („Podmiotowi przetwarzającemu”), w trybie art. 28 Rozporządzenia, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Regulaminie.

8.3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

8.4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### Zakres i cel przetwarzania

8.5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle pracowników administratora, kandydatów administratora, klientów lub przyszłych klientów administratora w postaci: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko.

8.6. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy.

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

8.7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

8.8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

8.9. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

8.10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.

8.11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

8.12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe zgodnie z żądaniem

Administratora oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający obowiązany jest wykonać działania, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie wskazanym przez Administratora, a w braku takiego wskazania w terminie 30 dni od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

8.13. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

8.14. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin, a gdy jest to możliwe podaje opis charakteru naruszenia oraz proponowanych środków naprawczych, kategorie i przybliżoną ilość osób, których dane dotyczą, wpływ i prawdopodobne konsekwencje dla Administratora i osób, których dane zostały naruszone.

### Prawo kontroli

8.15. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.

8.16. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i w minimum 5-cio dniowym jego uprzedzeniu.

8.17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 5 dni roboczych.

8.18. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

### Dalsze powierzenie przetwarzania danych

8.19. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania renomowanym podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy.

8.20. Administrator wyraża zgodę na powierzenie przetwarzania Danych Osobowych do podwykonawców: LINK Mobility Poland Sp. z o.o. oraz INFOBIP Sp. z o.o. - zgodnie z postanowieniami niniejszego punktu 8, w tym jego pkt 8.3.

8.21. Przed skorzystaniem z usług jakiegokolwiek nowego podwykonawcy, bądź wprowadzeniem zmian bądź zastąpienia podwykonawcy, Podmiot przetwarzający powinien poinformować o takiej okoliczności Administratora w formie pisemnej lub elektronicznej, oraz bezzwłocznie dostarczyć Administratorowi dalsze szczegółowe informacje dotyczące zasad korzystania przez Podmiot przetwarzający z podwykonawców. Administrator może wnieść sprzeciw w formie pisemnej lub elektronicznej wobec podwykonawcy.

8.22. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

8.23. Podwykonawca, o którym mowa w pkt 8.19 powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Regulaminie.

8.24. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych w tym samym zakresie, jak gdyby były to działania i zaniechania Podmiotu przetwarzającego.

### Odpowiedzialność dot. przetwarzanych danych

8.25. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

8.26. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Regulaminie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

#### Zakończenie przetwarzania danych

8.27. Administrator danych może zażądać zaprzestania przetwarzania danych ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

#### Poufność

8.28. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („**dane poufne**”).

8.29. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

#### 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Zamawiającego warunków niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku określonym w pkt 4.4 niniejszego dokumentu.

9.2. Oprogramowanie oraz wszelkie wykonane przez Zamawiającego kopie Wayver stanowią własność intelektualną Wykonawcy lub są przez niego licencjonowane i pozostają przy nim. Struktura, organizacja oraz kod stanowią wartościową własność intelektualną (np. tajemnice handlowe i informacje poufne) Wykonawcy lub podmiotu od którego system jest licencjonowany. Oprogramowanie jest chronione na mocy przepisów prawa, w tym przepisów prawa polskiego i innych krajów, dotyczących praw autorskich, oraz na mocy postanowień umów międzynarodowych. O ile Umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, nie będzie ona służyła jako podstawa przyznania Zamawiającemu jakichkolwiek praw własności intelektualnej do Wayver, a wszystkie prawa, które nie zostały jednoznacznie udzielone drugiej stronie, pozostają własnością Wykonawcy.

9.3. Zamawiający wyraża zgodę na przetwarzanie wizerunku firmy w ten sposób, że Wayver będzie uprawniony do użycia logo lub nazwy handlowej Zamawiającego celem poinformowania zainteresowanych podmiotów na temat portfolio klientów.

9.4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie lub Umowie, przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. W przypadku sprzeczności zapisów regulaminu z Umową, pierwszeństwo mają zapisy Umowy. W przypadku sprzeczności niniejszego dokumentu z formularzem zamówienia, pierwszeństwo mają zapisy formularza zamówienia.